



Brukerhåndbok
Elektronisk varedatabase

KOSMETIKK og FRISØR

Innholdsfortegnelse

KONTAKT	3
1. Innledning	3
1.1 Bakgrunn.....	3
1.2 Hva brukes dataene til?.....	3
1.3 Konsekvenser ved feil utfylling.....	4
2. Løsningsbeskrivelse inkl. kommunikasjon.....	5
2.1 Beskrivelse.....	5
2.2.1 FTP-overføring	5
2.2.2 API-overføring.....	6
2.2.3 Registrering via web	6
2.2.4 Vare-/merkeoversikt tilbake til leverandør	7
2.3 For kunde	7
2.3.1 Tilrettelegging av filer til kunde	7
2.3.2 Nedlasting av fil til kunde (FTP-overføring)	7
2.3.3 Leverandør- og merkeoversikt	7
3. Filformat fra leverandøren	7
3.1 Semikolonseparert format.....	7
3.1.1 Scriptfiler for leverandør.....	8
3.2 Kvalitetskontroll av vareinformasjon	8
4. Feltbeskrivelse / utfyllingsinstruks	9
4.1 Identifisering av et produkt.....	9
4.2 Utvalgte felt	10
4.3 Generelle retningslinjer for vareinformasjon.....	11
4.4 WEB-grensesnitt - LEVERANDØR.....	12
5. Filformat til kunde (FTP).....	20
5.1 Valg av format	20
5.2 FTP-script	20
5.3 WEB-grensesnitt - KUNDE.....	21
6. Drift.....	26
6.1 Maskiner / kommunikasjon.....	26
7. Feilsituasjoner	26
7.1 Ved kontroll/ajourhold av varetransaksjoner.....	26

KONTAKT

KODABAS AS har all 1.håndssupport for leverandører og kunder. Det vil si at disse alltid tar kontakt med KODABAS AS først, uavhengig av hvilken problemstilling de står overfor i forbindelse med å få utført en tjeneste mot DATABASEN. Kodabas AS vil om nødvendig videresende henvendelsen til rette vedkommende.

ABONNENT:	Den kunde, salong, kjede eller kasseleverandør som står som abonnent i databasen.
TJENESTELEVERANDØR:	Logiq AS
ADMINISTRATOR:	carine@kodabas.no

1. Innledning

1.1 Bakgrunn

Varedatabasen ble etablert i 2004 som følge av ønsker og behov om en felles plattform/grunnmur for grunndata.

En sentral database innebærer flere fordeler:

- Leverandøren får én standard og ett sted å levere sin vareinformasjon, og oppnår samtidig å gjøre vareinformasjonen tilgjengelig for alle sine kunder.
- Kundene får én standard og ett sted å hente all vareinformasjon.
- Partene (kjøper og leverandør), får etablert de samme begreper for identifikasjon og beskrivelse av produktene.
- Rask og effektiv utveksling av grunndata, mindre manuelt arbeid - kostnadsbesparende for aktørene både på leverandørsiden og kjøpersiden.
- Med samme vareinformasjon hos kjøper og selger, er forholdene lagt til rette for utveksling av elektroniske handelsdokumenter.

Denne dokumentasjonen er en overordnet brukerbeskrivelse av den sentrale varedatabaseløsningen. For Kosmetikkportal og Logiq Media - se egne veiledninger.

1.2 Hva brukes dataene til?

Abonnentene bruker informasjonen som ligger i Kodabas i forskjellige løsninger; kassesystemer, webshop, nettsider, bongtekster, varemottak, statistikker, EDI-meldinger, bestillinger, planogram m.m.

Abonnentene henter dataene når de ønsker og bearbeider informasjonen etter eget behov. Det betyr at det varierer hvilke felt som benyttes av hvilke abonnenter og om feltene brukes alene eller i kombinasjon. Dette styres helt og fullt av kunden.

Det er opp til abonnent når og hvor ofte de ønsker å hente oppdateringene, og hvilke merker/undermerker de ønsker å abonnere på. Det er altså viktig å vite at dersom en leverandør får et nytt merke i porteføljen, må man forsikre seg om at kundene tilpasser abonnementet sitt slik at også dette merket inkluderes i oppdateringene. Det er også opp til kunden å tilpasse dataene de mottar til egne systemer og løsninger.

Med «tilpasning av data» mener vi at kunden bruker forskjellige felt i forskjellige løsninger, kobler to eller flere felt sammen til egne informasjonsfelt, eller på annen måte sorterer vareinformasjonen slik at den passer kundens egne interne løsninger, det være seg bestillingsløsninger, hjemmesider, lagerstyring eller kassepunkt. ***Hvordan kundene benytter dataene er utenfor Kodabas sin kontroll.***

Ettersom kundens importering av data i stor grad er automatiserte prosesser, er det viktig at informasjonen som faktisk ligger i de forskjellige feltene, er den informasjonen man forventer at skal ligge der, verken mer eller mindre.

Automatiske prosesser hos kunden, gjør at det er ekstremt viktig at informasjonen som legges inn er korrekt og registrert til rett tid. Hvert felt er tiltenkt en spesifikk informasjon og det er viktig at den informasjonen som forventes at skal ligge i et felt, faktisk ligger der.

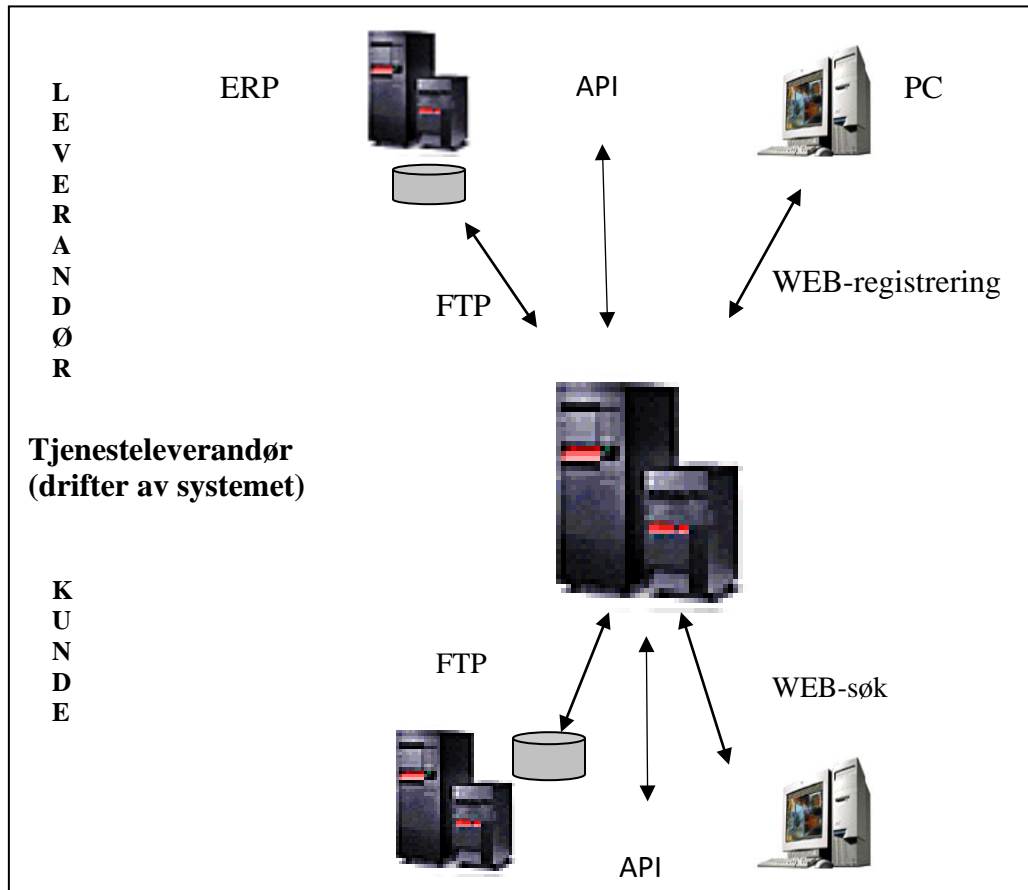
1.3 Konsekvenser ved feil utfylling

Feil i dataene kan få store konsekvenser. Det er derfor viktig at registrering av data har høy prioritet og at dataene kontrolleres med jevne mellomrom.

Konsekvenser ved feil i dataene kan være mange:

- Økte kostnader
- Tapt salg
- Feilbestillinger og feilleveranser
- Feil i elektroniske meldinger som faktura, bestilling og ordrebekreftelse
- Mye ekstra arbeid i flere ledd

2. Løsningsbeskrivelse inkl. kommunikasjon



2.1 Beskrivelse

Varedatabasen fungerer som en elektronisk sentral, hvor bransjens leverandører registrerer informasjon om sine varer, og hvor deres kunder kan hente ut de samme opplysningene. For registrering i DATABASEN kan leverandør enten trekke ut aktuelle data fra sitt eget ERP-system til en lokal fil, som overføres via FTP til DATABASEN, registrere data i et Excel Vareskjema og laste opp via web, overføre data via API, eller registrere opplysningene manuelt direkte på WEB. I DATABASEN vil all informasjon kontrolleres, oppdateres og tilrettelegges, og legges ut på kundens FTP-område. Kundene kan laste ned alle nyheter/endringer til egne systemer. Det er også mulig å søke etter nærmere bestemt informasjon mot den sentrale varedatabasen via WEB.

2.2 For leverandør

2.2.1 FTP-overføring

Leverandør har ansvar for lokalt å generere en fil etter det format som til enhver tid kreves. Firmaet som drifter DATABASEN (TJENESTELEVERANDØREN) vil bistå med support dersom dette er nødvendig, og kanskje spesielt under utvikling/test hos den enkelte

leverandør. Kodabas vil formidle ferdige kommando-script vedrørende FTP-overføring fra PC-plattform. For de leverandører som benytter seg av opplasting av vareskjema via web, henvises til dokumentet «**Overføring av filer til Kodabas**» eller egen brukerveiledning på nettsiden under «**Laste opp fil til databasen**».

Dersom overføringen skal foregå fra annen maskinplattform, vil TJENESTE-LEVERANDØREN bistå så sant de har kunnskap.

Kodabas anbefaler at leverandør etablerer automatisk uttrekk fra eget økonomisystem/API. Dette vil kreve at leverandør gjør en jobb i eget system, men når det først er innført vil oppdatering av Kodabas Varekatalog gjøres automatisk og man unngår «klipp og lim». Det vil kreve mindre vedlikehold, datakvaliteten vil bli bedre og leverandøren vil spare både tid og penger.

2.2.1.1 Kontroll / ajourhold av overførte transaksjoner

Rutiner kjøres jevnlig og eventuelle nye utleggsfiler lagres i databasen. Utlegg av filer til kunde, vil foretas hver time, og vil være tilgjengelig for kunden en time senere. Maks tid fra leverandør oppdaterer databasen og til når kunden har tilgang til dataene vil dermed være 2 timer.

Vedrørende kontroller, henvises det til dokumentet «**Felt med kontroller – leverandør**» som omhandler format med feltbeskrivelse og tilhørende kontroller pr. felt.

Aksepterte transaksjoner ajourføres i sentral varedatabase. Avviste transaksjoner lagres som et PDF-dokument og sendes umiddelbart pr. mail til den enkelte leverandør. Det er også mulig å velge annet format (Excel, CSV (semikolonseparert)) på feillistene. Dette valget gjøres på websidene under «**rapportformat**».

Noen av feltene er påkrevd, og en vare lar seg ikke registrere uten at de aktuelle feltene er fylt ut. Dette betyr ikke at de andre feltene er mindre viktige. Fyll ut den informasjonen dere til enhver tid har tilgjengelig.

2.2.2 API-overføring

Beskrivelse for API'ene ligger åpent på Swaggerhub. For nærmere detaljer, ta kontakt med KODABAS.

2.2.3 Registrering via web

Leverandør kobler seg opp via internett (www.kodabas.no/VAREKATALOG), med tildelt brukernavn og passord, velger «ny vare» under menyfeltet og får tilgjengelig et registreringsbilde med de felt som til enhver tid må/kan registreres i varedatabasen. Det foretas kontroller (riktig utfylling/filoppslag) i registreringsapplikasjonen, slik at bruker i registreringsøyeblikket får bekreftelse på om informasjon er godtatt eller ikke.

2.2.4 Vare-/merkeoversikt tilbake til leverandør

Ved å logge seg på via internett (www.kodabas.no), vil leverandøren kunne laste ned en oversikt over sine registrerte varer i DATABASEN (VAREKATALOG), ved å velge menyvalget «**Last ned alle varer**». Layout (feltoversikt) vil være identisk med den filen leverandør laster opp i databasen. Denne funksjonen anbefales regelmessig brukt til verifisering og kontroll hos leverandøren av informasjon som er lagt inn i DATABASEN.

Vær oppmerksom på at filen lastes ned som semikolonseparert fil. Dersom filen skal konverteres til Excel, vær påpasselig med at feltene blir konvertert riktig (ref. foranstilte nuller i GTIN).

2.3 For kunde

2.3.1 Tilrettelegging av filer til kunde

Etter kontroll/ajourhold av transaksjoner, kjøres rutine som legger ut ny og endret informasjon til kundene. Hver kunde disponerer sin egen fil. Systemet logger hvilke nyheter/endringer som tidligere er lagt ut til den enkelte, og *det er kun nyheter/endringer etter forrige utlegg som blir lagt ut i gjeldende kjøring*. Når en kunde kontakter DATABASEN for å få overført sin fil, nullstilles denne (i DATABASEN) etter vellykket overføring.

2.3.2 Nedlasting av fil til kunde (FTP-overføring)

KODABAS vil formidle ferdige kommandoscript som gjelder FTP-overføring til kunde med PC-plattform. Dersom overføringen skal foregå fra annen maskinplattform, vil TJENESTELEVERANDØREN bistå så sant de har kunnskap. Nedlasting kan normalt foretas hele døgnet, bortsett fra den tiden om natten da det foretas back-up av DATABASEN.

2.3.3 Leverandør- og merkeoversikt

Samtidig med nedlasting av vareinformasjon, er det også mulig å laste ned en leverandør- og merkeoversikt i FTP-scriptet som kunden får fra DATABASEN.

3. Filformat fra leverandøren

3.1 Semikolonseparert format

Dette er et format som er basert på at vareinformasjonen ligger i et regneark (EXCEL) og derfra legges ut som CSV-fil (SAVE AS CSV), alternativt SDV. I en slik fil vil datafeltene være atskilt med semikolon. Dersom et felt ikke har noe verdi, vil to eller flere semikolon komme etter hverandre.

En slik fil kan direkte leses inn i EXCEL. Derfor kan dette formatet også være meget aktuelt for kundene når de skal hente ut informasjon fra DATABASEN. Det foreligger en mal, «**Vareskjema**» på hvordan et slikt EXCEL-ark skal se ut. I dette vareskjemaet er alle feltene definert, og skjemaet inneholder også forklaring på hvilken informasjon som skal ligge i hvert enkelt felt.

3.1.1 Scriptfiler for leverandør

Vedlikehold av vareinformasjon via fil-overføring

De leverandører som vil vedlikeholde vareinformasjonen i Kodabas ved å overføre filer via FTP, benytter følgende scriptfiler:

Elev.bat-filen:

```
@echo off
cls
echo Filtrans til KODABAS
call ftp -s:Eftp.ftp kosftp2.logiq.no
```

Pause

```
:exit
```

Eftp.ftp-filen:

```
Brukernavn                (klnnnnftp)
Passord
cd 2kodabas
put kovonnn.csv kovonnn (hvor nnnn= de fire sifrene (leverandørnummeret) i
brukernavnet)

quit
```

Adressen til FTP-serveren hos Logiq er kosftp2.logiq.no
Brukernavn og passord er som tidligere tildelt.

3.2 Kvalitetskontroll av vareinformasjon

Bakgrunn

I forbindelse med innsending av elektronisk vareinformasjon til DATABASEN, har det vist seg at misforståelser eller mangelfulle beskrivelser i brukerhåndboken har medført en for dårlig kvalitet på deler av vareinformasjonen som har kommet inn.

Det er leverandøren som er eier av vareinformasjonen og derfor ansvarlig for at kvaliteten på informasjonen er god og følger standarder og instruksjoner som er laget.

Kvalitetssikringen

1. Brukerdokumentasjonen må holdes oppdatert slik at den er så presis og instruktiv som mulig. For å påvise mangler på kvalitet, må brukerne av vareinformasjon fra DATABASEN være aktive og gi tilbakemeldinger til aktuell leverandør når feil/mangler oppdages, samtidig som KODABAS også får kopi av denne tilbakemeldingen. Hensikten med det siste er å kunne sette inn forbedringstiltak hvis feil/mangel ser ut til å stamme fra utsendt dokumentasjon eller mangel på opplæring. I tillegg må nye/endrede maskinelle kontroller vurderes som tiltak for å forbedre kvaliteten.
2. Den løpende kvalitetssikringen i form av tilbakemeldinger fra kunde (kjede/grossist/detaljist) nevnt i punktet over, er den viktigste pådriver for god kvalitet på vareinformasjonen i DATABASEN.
3. Det er viktig at en ny leverandør blir korrigeret/får tilbakemelding på sin datakvalitet på et tidlig tidspunkt når han er i en oppstartsfase med å legge inn vareinformasjon i DATABASEN.
4. Medlemmene må sette seg godt inn i de retningslinjer som gjelder. Bruk hjemmesidene aktivt (www.kodabas.no) og følg ellers opp informasjon og materiell som blir sendt ut.
5. Feil og mangler som oppdages må rettes umiddelbart!

4. Feltbeskrivelse / utfyllingsinstruks

4.1 Identifisering av et produkt

Identifisering av et produkt kan skje på to prinsipielt forskjellige måter;

- **GTIN varenummer (tidl. EAN):** gir en entydig identifisering av ett bestemt produkt og kan brukes ved oppslag i databaser og ved bestilling.

- **OPPBYGD PRODUKTNAVN:** Et produkt kan også entydig identifiseres ved å sette sammen følgende felt (16-23 i brukermanualen):

1. NIVÅ 1 (Merke)
2. NIVÅ 2 (Undermerke)
3. NIVÅ 3 (Produktnavn - supplerende tekst som er trykket på produktet)
4. INNHOLD (mengde og enhet)
5. FARGE (fargekode og fargenavn)

Feltene kan sees på som ett hierarki der **NIVÅ 1** (Merke) er et samlebegrep for alle underliggende produkter, **NIVÅ 2** er et snevrere begrep – som en serie/linje innenfor ett MERKE, mens **NIVÅ 3** er det som ellers står på produktet når NIVÅ1 og NIVÅ2 er fjernet.

Dersom et produkt ikke har et naturlig NIVÅ 2, settes feltet blankt.

(NB! For frisørprodukter settes Nivå 2 likt Nivå 1 hvis det ikke finnes eget Nivå 2)

Dersom NIVÅ 3 mangler informasjon, settes det navnet som brukes i dagligtale om produktet. Dersom FARGE mangler informasjon, settes feltet blankt.

Denne systematiske oppdelingen av tekstene som står utenpå et produkt kan brukes til søk i en varedatabase for å vise alle produkter som tilhører **NIVÅ 1** eller kan også brukes til å vise alle produkter som tilhører et angitt **NIVÅ 1** og et angitt **NIVÅ 2**.

I tillegg kan disse nivåene benyttes til å presentere statistisk informasjon, for eksempel salg av produkter. En leverandør kan dermed ved å registrere sin vareinformasjon og bruke nivå 1, 2 og 3 aktivt, få tilbake detaljert salgsstatistikk fra kjedene slik han måtte ønske.

Det er viktig at informasjonen som legges inn er nøyaktig og konsekvent, slik at statistikken blir så korrekt som mulig.

4.2 Utvalgte felt

Det er enkelte felt som av forskjellige årsaker, går igjen som problematiske. Nedenfor finner dere en litt mer inngående beskrivelse av disse feltene.

For komplett oversikt over felt med kontroller, se dokumentasjonen: «**Felt med kontroller – leverandør**» og/eller «**Vareskjema**» - Excel-ark med eksempler og detaljert forklaring av feltene.

NIVÅ 1 - Merkenavn

Alle MERKER må registreres i DATABASEN før produktene kan registreres. Send en forespørsel til KODABAS AS, som vil registrere MERKE og opprette et MERKENUMMER.

Eksempler på MERKER er: Lancôme, Clinique, Calvin Klein, Bjørn Axen, Oroblu, Wella og Redken.

Merket skrives nøyaktig slik det står trykket på produktet (logo), inkludert eventuelle aksenter og apostrofer.

NIVÅ 2 – Undermerkenavn/serie

Nivå2 henviser til den teksten som står på produktet når MERKE er tatt vekk. Ofte er dette en serie som er underlagt et MERKE.

Dersom et MERKE ikke har noe naturlig undermerke, skal feltet settes blankt. Det skal ikke settes varegruppe (LEPPESTIFT, SHAMPO, DAGKREM e.l) i dette feltet.

Unntak: Frisørprodukter – her benyttes merkenavn hvis det ikke finnes et naturlig undermerkenavn.

Eksempler på **NIVÅ 2**: Miracle, Trésor og Poème fra Lancôme, Obsession, Escape, Eternity og Contradiction fra Calvin Klein, Magie, Geo og Shock up fra Oroblu og Viva, Catzy og Shock Waves fra Wella.

Alle MERKER og UNDERMERKER må forhåndsregistreres i systemet (predefineres) før varene kan legges inn i databasen. Grunnen til dette er for å unngå flest mulig feil- og dobbeltregistreringer. Ta kontakt med KODABAS for opprettelse av MERKE og UNDERMERKE. Ved registrering av nye merker/undermerker vil vareregistrering på disse kunne foretas umiddelbart ved eventuell filoverføring. Ved webregistrering vil nye merker/undermerker bli tilgjengelig først påfølgende dag.

NIVÅ 3 - Produktbeskrivelse/-navn

Navnet på produktet. Bruk det som står på produktet når **NIVÅ 1** og **NIVÅ 2** er fjernet.

Bruk engelsk, hvis flere språk.

Det er også viktig å merke seg at vi er ute etter den faktiske informasjonen som står på produktet. Teksten skal ikke oversettes, skrives om eller på noen måte forandres. **Følg kun teksten som står på produktet!** I den grad det må foretas forkortelser, pass på å være konsekvent!

Nivå 1 (Merke)	Nivå 2 (Undermerke)	Nivå 3 (Produktbeskrivelse)	Innhold mengde	Innhold enhet	Farge- nr	Farge- navn
Lacoste	Essential Pour homme	Edt	50	ml		
YSL		Eye brow pencil	1,3	g		Glazed brown
Sebastian	Color Ignite	Multi Shampo	250	ml		

INNHold MENGDE

Her legges innholdet i produktet. Dersom produktet inneholder 250 ML, settes 250 i dette feltet og ML i neste felt (INNHold ENHET). Dette feltet må fylles ut for F-pak.

INNHold ENHET

I dette feltet aksepteres kun ML, M, G, KG, STK eller PAR. Dette feltet må fylles ut. ML og G skal benyttes i den grad det er mulig.

FARGENUMMER

Dersom produktet har et fargenummer settes nummeret i dette feltet. Hvis ikke, settes feltet åpent. Innenfor gitte varegrupper (definert som fargeprodukter) er det krav til utfylling av enten fargenummer eller fargenavn.

FARGENAVN

Dersom produktet har et fargenavn settes navnet i dette feltet. Hvis ikke, settes feltet åpent. Navnet skrives nøyaktig som det står på produktet. Innenfor gitte varegrupper (definert som fargeprodukter) er det krav til utfylling av enten fargenummer eller fargenavn. Dersom produkter definert som fargeprodukt, ikke har fargenavn eller nummer (f.eks lipgloss), settes et navn som beskriver innholdet i produktet, eks. nude, clear e.l.

4.3 Generelle retningslinjer for vareinformasjon

Det er enkelte punkter det er viktig å legge merke til når man tar i bruk databasen:

- Alle endringer og nyheter skal meldes til DATABASEN **minimum** 3 uker **før** endring trer i kraft (helst så mye som 10 uker før).
- Gjenbruk av GTIN nummer (EAN) er ikke tillatt.
- Les nøye korrektur og vær konsekvent i oppbygging av varetekst og bruk av eventuelle forkortelser.
- Selv om vareinformasjon er oversendt DATABASEN, er det ikke sikkert at informasjonen er godkjent. Det er derfor viktig å sjekke tilbakemeldingen som mottas ved hver overføring, for eventuell feilliste.
- Dersom et produkt ikke lenger kan bestilles fra leverandør skal varen meldes utgått. Når en vare er meldt utgått, vil den bli liggende i systemet som inaktiv inntil den slettes. Det er ikke mulig å gjøre endringer på utgåtte varer.
- Varer skal **ikke** meldes utgått ved midlertidige utsolgsituasjoner.
- Utgåtte varer kan reaktiveres, hvis nødvendig. Fjern informasjonen i felt 25 "Utgår dato" og sett ny "tilgjengelig fra dato" frem i tid, i felt 24.
- Selv om varen er meldt utgått, er det fortsatt mulig å selge varen i butikk. Det er den enkelte kjede/butikk, i avtale med leverandør, som avgjør hvor lenge varen skal ligge for salg før den fjernes i kassepunktet.
- Dersom en vare endrer varenummer, må dette endres direkte i varebilde på web. Dette gjelder også for eventuell endring av artikkeltype.
- Merk at noen felt har maksimum antall tegn tilgjengelig og at overskytende tegn blir slettet uten nærmere informasjon.
- Benytt en kombinasjon av små og store bokstaver. Dette gir bedre lesbarhet for mottaker.

4.4 WEB-grensesnitt - LEVERANDØR

Alle leverandører får, ved påmelding til Kodabas, tildelt brukernavn og passord for pålogging til websidene.



Kodabas - Varedatabase - Logg inn

Brukernavn:

Passord:

Glemt passord?

Skriv inn brukernavnet ditt så mottar du kontoinformasjon på din registrerte email.

Brukernavn:

På disse sidene får dere tilgang til merkeoversikt, muligheter for å registrere/endre varer, oversikt over siste transaksjoner, samt muligheter for å laste ned egen vareinformasjon.

Pålogging:

www.kodabas.no

VAREKATALOG

Brukernavn og passord fås ved henvendelse til KODABAS.

KODABAS Kodabas Varedatabase - Kosmetikk Engelschjøn Marwell Hauge AS - Neha [LOGG UT]

Søk etter vare
[Søk]

Opprett/Last ned
Ny vare
Siste transaksjoner
Merke - underm. - varegr.
Merker
Undermerker
Rapportformat
Egendefinert nedlastning
Last ned alle varer >

Last opp
Varefil

Feilretting
Feilmeldinger fra kunde

Vareinformasjon
Avril Lavigne
Baldessarini
Balenciaga

Kodabas [✉]

Velkommen til Kodabas varekatalog. Her vil du finne samtlige varer som ditt firma har registrert i Kodabas.

Her er det mulig å legge inn nye varer eller oppdatere eksisterende informasjon. All informasjon som legges inn på disse sidene vil umiddelbart bli gjort tilgjengelig for de kundene som abonnerer på det aktuelle merket/varen.

Dersom det er endringer i EAN LOK.NR, VARENUMMER eller EAN NR må dere ta kontakt med Kodabas. Øvrige endringer kan gjøres direkte i varebilde.

Nye varer og prisendringer skal registreres i Kodabas min. 3 uker før varene er på disk.

Det er også mulig å legge ut bilder knyttet til hver enkelt vare. Dersom dere ønsker denne tjenesten, vennligst ta direkte kontakt med Logiq AS, tlf.69 19 07 20, for nærmere pristilbud.

Dersom dere har ytterligere spørsmål, vennligst ta kontakt med Carine Bechholm Corneliussen, 90 19 85 05.

Se også våre hjemmesider: www.kodabas.no

Forklaring av menyvalg:

Søkefelt:

I søkefeltet øverst til venstre er det mulig å søke etter varer både med tekst og nummer (GTIN nummer, varenummer etc). Søketeksten sjekker informasjon i samtlige tekstfelt i DATABASEN.

Ny vare:

For å registrere en ny vare, trykk på menyvalget «ny vare» på venstre side.

The screenshot shows the 'Opprett ny vare' (Create new product) form in the KODABAS system. The form is divided into several sections:

- Search and Navigation:** 'Søk etter vare' (Search for product) and 'Opprett/Last ned' (Create/Download) buttons.
- Product Information:**
 - EAN Lok.Nr Lev.: 7080000700912
 - EAN Art.Nr: [Empty]
 - Lev. Art.Nr: [Empty]
 - Lev. produktnavn: [Empty]
 - Artikkeltype: F-Pak (F)
 - Ant. F-Pak i D-Pak: 0
 - EAN Art.Nr for X-Pak: [Empty]
 - Lev. Art.Nr for X-Pak: [Empty]
 - Varegruppe: 101 - Dagkrem inkl.24/antirynke krem
 - Distribusjonskategori: Ingen
 - Distribusjonskanal: Ingen
 - Merke: ABOX
 - Undermerke: [Empty]
 - Produktnavn: [Empty]
 - Innhold mengde: 0.0
 - Innhold enhetbeskr.: STK
 - Fargekode/nr.: [Empty]
 - Fargenavn: [Empty]
 - Tilgjengelig fra dato: [Empty]
 - Grunnpris: 0.00
 - Veiledende pris: [Empty]
 - MVA Sats: 0.00
 - Gavepakke: [Empty]
 - One Shot: [Empty]
- Buttons and Alerts:** 'Opprettet dato' and 'Sist endret dato' fields, and a 'Lagre' button. A red exclamation mark icon indicates a required field.
- Left Sidebar:** 'Vareinformasjon' (Product information) section with a list of brands: Avril Lavigne, Baldessarini, Balenciaga, BEYONCE, Björn Axén, Björn Borg, Blow, BOSS SKIN, Bottega Veneta, BRUNO BANANI, Calvin Klein.

Da kommer det frem et registreringsbilde som viser de feltene det er krav til at fylles ut. Ved å holde musepekeren over (i) merket på høyre side av feltet, vil det, på enkelte felt, komme frem litt mer informasjon om utfyllingen av feltet. Røde utropstegn betyr at feltet **må** fylles ut.

Når alle **må**-feltene er fylt ut, trykkes «lagre» og resten av feltene som ligger i databasen vil dukke opp. Etter at tilleggsfeltene er fylt ut, trykk lagreknappen på nytt, og varen blir dermed lagret i databasen.

Det foretas kontroller (riktig utfylling/ filoppslag) i registreringsapplikasjonen, slik at bruker i registreringsøyeblikket får bekreftelse på om informasjon er godtatt eller ikke.

Redigering av eksisterende varer:

Dersom det ønskes å gjøre endringer på en allerede registrert vare, søkes varen opp ved hjelp av søkefeltet, ønskede endringer gjennomføres og informasjonen lagres.

Siste transaksjoner:

Dette menyvalget gir en oversikt over alle transaksjoner (filoverføringer) foretatt de siste 30 dagene. Oversikten viser når overføringen ble gjennomført, hvor mange varer som ble oversendt, hvor mange som ble godkjent, oppdatert, antall feil og antall utgått, samt en feilmeldingsliste.

KODABAS
Kodabas Varedatabase - Kosmetikk
Engelschjøn Marwell Hauge AS - Neha [LOGG UT]

Søk etter vare

Siste transaksjoner (siste 30 dager)

Dato	Totalt	Godkjent	Nye	Oppdatert	Feil	Utgått	Utlegg	InnFil	ErrFil	MailFil
05.05.14 08:00	4017	4013	2	1	4	0	3			
02.05.14 08:13	4017	4010	0	1435	7	0	0			
01.05.14 08:01	4017	4013	8	26	4	0	21			
30.04.14 08:05	4009	4005	5	535	4	0	529			
29.04.14 08:03	3995	3995	0	377	0	0	213			
28.04.14 08:01	3994	3994	3	4	0	0	4			
25.04.14 08:03	3991	3991	1	323	0	0	215			
24.04.14 08:00	3991	3991	0	3	0	0	1			
23.04.14 08:00	3991	3991	0	5	0	0	2			
22.04.14 08:00	3991	3991	0	2	0	0	0			
21.04.14 08:00	3991	3991	0	3	0	0	0			
18.04.14 08:00	3991	3991	5	2	0	0	5			
17.04.14 08:00	3991	3986	0	5	5	0	2			
16.04.14 08:00	4019	4014	8	2	5	0	8			
15.04.14 08:00	4006	4006	1	2	0	0	1			
14.04.14 08:00	4005	4005	0	8	0	0	4			
11.04.14 08:00	4005	4005	0	8	0	0	5			
10.04.14 08:01	4005	4001	0	5	4	0	1			
09.04.14 08:00	4005	4005	0	20	0	0	16			
08.04.14 08:00	4005	4005	0	4	0	0	1			
07.04.14 08:00	4005	4005	0	7	0	0	5			

Totalt = Antall varelinjer i filen
Godkjent = Antall varelinjer akseptert
Nye = Antall nye varelinjer (Opprettet)
Oppdatert = Antall oppdaterte varelinjer (Oppdatert)
Feil = Antall varelinjer med feil
Utgått = Linjer der utgår dato er mindre enn dagens dato
Utlegg = Sum nye varer og endringer for utlegg til kunde

InnFil = Innfil fra kunde
ErrFil = Feilmeldings fil, dersom transaksjonen inneholdt feil
MailFil = Kopi av mailen som ble sendt til kunden
Dato = Angir mottatt dato og tid for transaksjonen

Merke – underm. - varegr:

Her får du oversikt over alle merker, undermerker og varegrupper som leverandøren har registrert i databasen. Ved å søke på f.eks merke og sortere på undermerker eller varegrupper, kan du få en grei oversikt over hva du har registrert og muligheter for å oppdage eventuelle feilregistreringer.

KODABAS
Kodabas Varedatabase - Kosmetikk
Engelschjøn Marwell Hauge AS - Neha [LOGG UT]

Søk etter vare

Oversikt over merker - undermerker - varegrupper

Vis bare kombinasjoner for aktive varer: Vis bare mine varer: Søk i lista: chloe (Søker i tekster og numre)

Merke nr.	Merke navn	Umrk.nr.	Undermerke navn	Vgrp.nr.	Varegruppe navn
98	Chloe	4409	SEE BY EAU FRAICHE	503	EdT
98	Chloe	10806	See by Chloe	502	EdP
98	Chloe	10806	See by Chloe	570	GS Dufter dame
98	Chloe	10826	Roses de Chloe	503	EdT
98	Chloe	10826	Roses de Chloe	613	Flytende dusjsepe/gele/krem
98	Chloe	10070	Love Chloe	503	EdT
98	Chloe	10572	L'eau de Chloé	503	EdT
98	Chloe	9005	CHLOE	502	EdP
98	Chloe	9005	CHLOE	570	GS Dufter dame

Side 1 av 1. Forespørsel 1 - 9 av totalt 9. Resultater pr. side (25 | 50 | 100 | 250 | 500)

« Første | < Forrige | 1 | Neste > | Siste »

Merker:

Her får du en oversikt over registrerte merker med merkenummer, og mulighet for å legge til nye. Disse ønskene må godkjennes av administrator før de kan tas i bruk.

Undermerker:

Oversikt over registrerte undermerker med undermerkenummer, og mulighet for å legge til nye. Disse ønskene må godkjennes av administrator før de kan tas i bruk.

Rapportformat:

Her velger du hvilket format du ønsker på feilmeldingene. PDF (adobe), Excel (Microsoft) eller CSV (semikolonseparert).

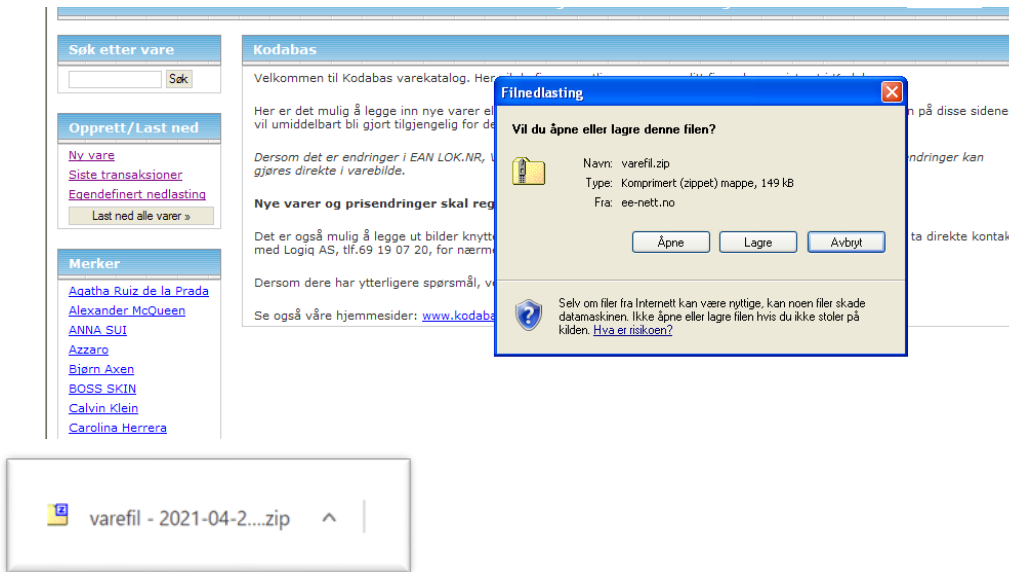
Egendefinert nedlasting:

Her kan du velge ut hvilke varer (EAN/GTIN eller varenummer) du ønsker å laste ned.

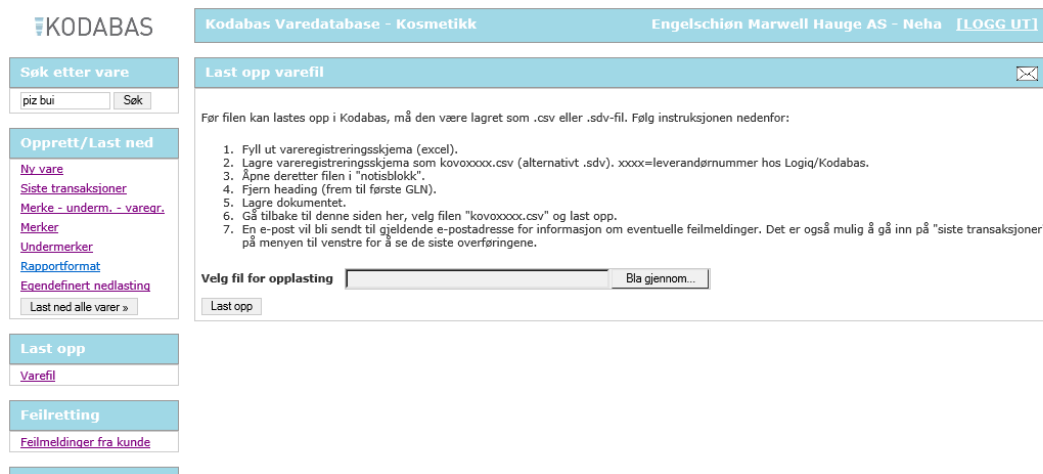
Last ned alle varer:

Ved å trykke på dette valget, vil du få lastet ned samtlige varer som er registrert på leverandøren.

OBS! Ved konvertering til Excel-format er det viktig å huske på kolonner med eventuelle foranstilte nuller (GTIN), og passe på at disse feltene blir formatert korrekt.



Last opp varefil:



Når vareskjemaet er fylt ut, lastes filen opp i databasen via denne siden. Detaljert instruksjon kommer til syne ved å trykke på Last opp «varefil».

Feilmeldinger fra kunde:

Abonentene har mulighet for å merke varer som de oppfatter som feil. Det vil da gå en melding til leverandøren med oppfordring om å rette feilen. En påminnelsemail vil med jevne mellomrom sendes til leverandør helt til feilen rettes, eller Administrator fjerner feilmeldingen. En oversikt over feilmeldingene (både rettede og åpne), vil være tilgjengelig under denne fanen. Dersom leverandør mener at meldte feil av en eller annen grunn ikke er feil, eller ikke skal rettes, må det gis beskjed til Administrator, som vil fjerne feilmeldingen.

Vareinformasjon:

Ved å velge ett av merkene på venstre side av menyen, får man listet opp alle varer som er underlagt dette merket. Her kan man igjen gå inn på den enkelte vare for å få tilgang til all vareinformasjon på hvert enkelt produkt og med dette kontrollere opplysningene som ligger inne.

KODABAS
Kodabas Varedatabase - Kosmetikk
Engelschjøn Marwell Hauge AS - Neha [\[LOGG UT\]](#)

Søk etter vare

Opprett/Last ned

[Ny vare](#)

[Siste transaksjoner](#)

[Merke - underm. - varegr.](#)

[Merker](#)

[Undermerker](#)

[Rapportformat](#)

[Egendefinert nedlasting](#)

Last opp

[Varefil](#)

Feilretting

[Feilmeldinger fra kunde](#)

Vareinformasjon

[Avril Lavigne](#)

[Baldessarini](#)

[Balenciaga](#)

[BEYONCE](#)

[Björn Axen](#)

[Björn Borg](#)

[Blow](#)

[BOSS SKIN](#)

[Bottega Veneta](#)

Vareinformasjon - Baldessarini Ambre 90 ml - 737052076935 ✉

EAN Lok.Nr Lev.	708000700912	Opprettet dato	12.01.2007 12:03
EAN Lok.Nr Hentested		Sist endret dato	10.12.2013 08:45
EAN Art.Nr	737052076935	<input type="button" value="Indikerer at feltet må fylles ut"/> <input type="button" value="Lagre »"/>	
Lev. Art.Nr	87121 <input type="button" value="Endre"/>	Kampanjeinnkjøp f.o.m	
Grossist Art.Nr		Kampanjeinnkjøp t.o.m	
Lev. produktnavn	Baldessarini Ambre 90 ml	Kampanjeinnkjøp g.pris	0.00
Artikkeltype	F-Pak (F) <input type="button" value="Endre"/>	Kampanjelev f.o.m	
Ant. F-Pak i D-Pak	0	Kampanjelev t.o.m	
EAN Art.Nr for X-Pak		Kampanjelev anb. utpris	0.00
Lev. Art.Nr for X-Pak		Bredde (cm)	0.00
Varegruppe	514 - EdT, EdC for menn	Dybde (cm)	0.00
Distribusjonskategori	Selektiv	Høyde (cm)	0.00
Distribusjonskanal	Direkte (1)	Bruttovekt (gram)	0.00
Merke	Baldessarini	Enhetspris faktor	0
Undermerke	Baldessarini	Enhetspris betegnelse	
Produktnavn	EdT	Pakketype (emballasje)	
Innhold mengde	90.0	Holdbarhetstid	0
Innhold enhetsbeskr.	ML	Holdbarhetstid enhet	Ingen
Fargekode/nr.	0	Sesongkode	Ingen
Fargenavn		Årstid	Ingen
Tilgjengelig fra dato	01.01.2007	Gavepakke	Nei (0)
Utgår dato		One Shot	Nei (0)
Prisendring fra dato	18.04.2012		

Øvrige valg på denne siden:

- Søk blant varene i listen
- Vis også utgåtte varer: Muligheter for å krysse av om man også ønsker å se utgåtte varer. Utgåtte varer vil være markert med rosa bakgrunn.

KODABAS
Kodabas Varedatabase - Kosmetikk
Engelschjøn Marwell Hauge AS - Neha Chanana [\[LOGG UT\]](#)

Søk etter vare

Opprett/Last ned

[Ny vare](#)

[Siste transaksjoner](#)

[Merke - underm. - varegr.](#)

[Merker](#)

[Undermerker](#)

[Rapportformat](#)

[Egendefinert nedlasting](#)

[Kicks-fil](#)

Varer - Baldessarini ✉

Vis også utgåtte varer: ☐ Søk blant varer i lista: (Søker i tekster og GTIN/artikkelnr.)

Meld utgått Oppgi utgått dato:

	GTIN Art.Nr	Lev. Art.Nr	Produktnavn	U. merke	Varegr.	Art. type	Innhold	Grunn- pris	Veil. pris	Utgår
	737052871547	87154	HB Bald. edc 50 ml	Baldessarini	514	F	50.0 ML	230.40	480.00	<input type="checkbox"/>
	737052871578	87157	HB Bald shower gel 150 ml	Baldessarini	613	F	150.0 ML	103.20	215.00	<input type="checkbox"/>
	4011700902101	902101	BLD SIGNATURE DEOSTICK 75ML	Baldessarini	626	F	75.0 ML	108.00	225.00	<input type="checkbox"/>

KODABAS
Kodabas Varedatabase - Kosmetikk Engelschiørn Marwell Hauge AS - Neha Chanana [\[LOGG UT\]](#)

Søk etter vare

Varer - Baldessarini

Vis også utgåtte varer: Søk blant varer i lista: Søk (Søker i tekster og GTIN/artikkelnr.)

Melde varer utgått: Oppgi utgår dato:

GTIN Art.Nr	Lev. Art.Nr	Produktnavn	U. merke	Varegr.	Art. type	Innhold	Grunn-pris	Veil. pris	Utgår
737052871554	87155	HB Bald after shave 75 ml	Baldessarini	511	F	75.0 ML	249.60	520.00	01.03.2013
737052871561	87156	HB Bald after shave balm 75 ml	Baldessarini	512	F	75.0 ML	180.00	375.00	24.12.2011
737052871523	87152	HB Bald. edc. 75 ml	Baldessarini	514	F	75.0 ML	302.40	630.00	20.11.2013
737052136844	23908	HB Bald jul08 edc75ml +75mlASB	Baldessarini	514	F	75.0 ML	239.60	499.00	06.12.2011
737052057347	871562	HB Bald Edc consentree 50 ml	Baldessarini	514	F	50.0 ML	444.00	925.00	13.07.2011
737052871530	87153	HB Bald. edc Prest. 50 ml	Baldessarini	514	F	50.0 ML	506.40	1055.00	18.01.2010
737052871547	87154	HB Bald. edc 50 ml	Baldessarini	514	F	50.0 ML	230.40	480.00	<input type="checkbox"/>
737052871578	87157	HB Bald shower gel 150 ml	Baldessarini	613	F	150.0 ML	103.20	215.00	<input type="checkbox"/>

Opprett/Last ned

[Nv vare](#)
[Siste transaksjoner](#)
[Merke - underm. - varegr.](#)
[Merker](#)
[Undermerker](#)
[Rapportformat](#)
[Egendefinert nedlasting](#)
[Kicks-fil](#)

Last opp

[Varefil](#)

Feilretting

[Feilmeldinger fra kunde](#)

Logiq Media

[Logiq Media - logg inn](#)

Vareinformasjon

[Adidas](#)
[Adopt'](#)

- Velge hvor mange varer man ønsker presentert pr. side (valget gjøres nederst på siden, med alternativene 25, 50, 100, 250 og 500 varelinjer pr side).

KODABAS
Kodabas Varedatabase - Kosmetikk Beauty Supply AS - Anders Julian Faugli [\[LOGG UT\]](#)

Søk etter vare

Varer - Beauty Bear

Vis også utgåtte varer: Søk blant varer i lista: Søk (Søker i tekster og GTIN/artikkelnr.)

Melde varer utgått: Oppgi utgår dato:

GTIN Art.Nr	Lev. Art.Nr	Produktnavn	U. merke	Varegr.	Art. type	Innhold	Grunn-pris	Veil. pris	Utgår
5701629015004	942	BeautyBear Hair Vitamins		1109	F	60.0 STK	162.50	299.00	<input type="checkbox"/>
5701629015301	945	BeautyBear Tan Vitamins		1109	F	60.0 STK	162.50	299.00	<input type="checkbox"/>
5701629015103	943	BeautyBear Skin Vitamins		1109	F	60.0 STK	162.50	299.00	<input type="checkbox"/>
5701629015202	944	BeautyBear Hair Vitamins		1109	F	60.0 STK	162.50	299.00	<input type="checkbox"/>

Side 1 av 1. Forespørsel 1 - 4 av totalt 4. Resultater pr. side ([25](#) | [50](#) | [100](#) | [250](#) | [500](#))

« Første | < Forrige | 1 | Neste > | Siste »

- Melde utgått flere varer av gangen. Avkryssing på høyre side. Kryss av for de varene som skal utgå. Dato for når produktene skal utgå settes i feltet «oppi utgår dato»
- Hver kolonne kan sorteres ved å trykke på overskriften
- Vise aktive undermerker under det gitte merket (nederst på siden).
- Vise aktive varegrupper under det gitte merket (nederst på siden).
- Produktnavn – kan bytte mellom å vise kolonnene «produktnavn/beskrivelse» (felt 19) og leverandørens produktnavn (felt 7). ↻

5. Filformat til kunde (FTP)

5.1 Valg av format

Abonnementformat ligger som standard.

For detaljert informasjon om varefil, se «Feltoversikt – fil til kunde».

Formatet må ikke endres med mindre du er helt sikker på hva du gjør.

5.2 FTP-script

KODABAS vil formidle ferdige kommando-script vedrørende FTP-overføring til kunde med PC-plattform. Dersom FTP-overføringen skal foregå til annen maskinplattform, vil TJENESTELEVERANDØREN bistå så sant de har kunnskap.

Selve overføringsprosessen (kommando-script) består av følgende trinn:

- kontakt med DATABASEN (oppringt samband analogt/isdn, ADSL, internett)
- pålogging DATABASE-server
- starte program på Database-server som klargjør fil for nedlasting
- laster ned fil fra DATABASE-server til lokal PC
- sletter nedlastet fil fra DATABASE-server
- laster ned fil fra DATABASE-server over merker/undermerker

FTP-script

Eftp.ftp-filen skal inneholde:

Brukernavn (tildeles av Kodabas)

Passord (tildeles av Kodabas)

cd 2customer

get kohennnn kovannnn

del kohennnn

get koslmuall komu.xls

quit

Eks.:

kk0001ftp

abc123

cd 2customer

get kohe0001 kova0001

del kohe0001

get koslmuall komu.xls

quit

Elev.bat

```
@echo off
cls
echo filtrans fra Kodabas
call ftp -s:Hent.ftp kosftp2.logiq.no
pause
:exit
```

Nedlasting kan normalt foretas hele døgnet, bortsett fra den tiden om natten da det foretas back-up av DATABASEN.

Ved henting av abonnementsfilen fra Kodabas, gjøres følgende:

- legg filene i samme katalog på PCn
- døp om "elev.txt" til "elev.bat" (eller noe mer hensiktsmessig, f.eks. "hent_kodabas_data.bat")
- dobbelklikk på "elev.bat".

Vær obs på at scriptet "hent.ftp" sletter filen "kohennnn" på vår ftp-server. Denne filen kan derfor hentes kun en gang. Dersom man vil teste henting flere ganger, må linjen "del kohennnn" fra fil "hent.ftp" fjernes, for så å settes inn igjen når testing er fullført.

Resultatet av å kjøre bat-scriptet er 2 filer i den katalogen på PC'en hvor scriptet ble kjørt:
kovannnn: inneholder vareinfo (semikolonseparert tekstfil)
komu.xls: inneholder alle merker og undermerker som er definert i Kodabas. Også en semikolonseparert tekstfil, som har fått navnet sitt utvidet med ".xls" og derfor åpnes i Excel. Kan hende at Excel formaterer noen av dataene i et ikke hensiktsmessig format.

5.3 WEB-grensesnitt - KUNDE

Pålogging: www.kodabas.no

VAREKATALOG

Brukernavn og passord fås ved henvendelse til KODABAS.

Etter pålogging får man tilgang til å søke etter varer, redigere abonnement og laste ned vareinformasjon.

Det er også mulig å sende e-post til Kodabas ved å trykke på konvolutten øverst til høyre i bilde.

Forklaring av menyvalg:**Søkefelt:**

I søkefeltet øverst til venstre kan man søke etter varer både ved hjelp av tekst og nummer (GTIN nummer, varenummer etc).

The screenshot shows the 'Kodabas Abonnement - Frisør og Kosmetikk' page. The header includes the 'KODABAS' logo, the page title, and a 'Kodabas AS - Kodabas AS [LOGG UT]' link. On the left, there is a sidebar with sections: 'Søk etter vare' (with a search input and 'Søk' button), 'Meny' (with links for 'Abonnement - start', 'Egendefinert nedlasting', 'Leverandør-merkefil', and 'Nedlastinger'), 'Feilretting' (with links for 'Rapporter manglende vare' and 'Mine feilmeldinger'), 'Eksportformat' (with radio buttons for 'Abonnementformat' and 'Leverandørformat', and a 'Lagre format' button), and 'Vareliste' (showing 'Antall merker: 0'). The main content area is titled 'Kodabas' and contains a welcome message, instructions on how to use the subscription service, and contact information for Carine Bechholm Corneliussen.

Abonnement - start:

Gir en oversikt over alle leverandører som er registrert i DATABASEN. Her kan man krysse av for utvalgte leverandører, for å abonnere på samtlige varer fra en gitt leverandør. Man kan også abonnere på utvalgte merker eller enkeltprodukter ved å trykke på «klikk for merke-/vare-abonnement».

Husk å bekrefte valgene som blir gjort.

Husk også å endre abonnement hvis det forekommer endringer i kundeforhold!

Det er også mulig å sende e-post til leverandør, med kopi til Kodabas ved å trykke på konvolutten til høyre utenfor den enkelte leverandør.

KODABAS
Kodabas Abonnement - Frisør og Kosmetikk
Kodabas AS - Kodabas AS [LOGG UT]

Søk etter vare

Leverandører som har varer du kan abonnere på. Huk av for abonnement.

	Leverandør	Artikkeltype	Abonnement	Ant. merker	Ant. varer	Mail
		Felles: Vis art.typer				
<input checked="" type="checkbox"/>	Abas Kosmetikk AS	Vis art.typer	Vis merker	Alle	Alle	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Aspire Brands AS	Klikk for art.typer	Vis merker	Alle	Alle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Axion Distribution AS	Klikk for art.typer	Klikk for merke- / vare- abonnement			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bad Norwegian	Klikk for art.typer	Vis merker	Alle	Alle	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Beauty Care AS	Klikk for art.typer	Vis merker	Alle	Alle	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Beauty Import AS (tidl.AHAVA)	Klikk for art.typer	Vis merker	Alle	Alle	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Beauty Rebels AS	Klikk for art.typer	Klikk for merke- / vare- abonnement			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Beauty Supply AS	Klikk for art.typer	Vis merker	Alle	Alle	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Björn Axén Retail AB	Klikk for art.typer	Vis merker	Alle	Alle	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bonaventura Sales AS	Vis art.typer	Vis merker	Alle	Alle	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Brynild Gruppen AS	Klikk for art.typer	Vis merker	Alle	Alle	<input type="checkbox"/>

Dersom du ønsker å laste ned enkelte merker, trykker du videre inn på «Vis merker» og deretter den gule mappen til høyre for merket. Oversikt over de valgte merkene vil fremkomme i varelisten nederst til venstre i menyen. Trykk deretter på «generer liste» for å laste ned vareinformasjon på de valgte merkene.

KODABAS
Kodabas Abonnement - Frisør og Kosmetikk
Kodabas AS - Kodabas AS [LOGG UT]

Søk etter vare

Bonaventura Sales AS - du abonnerer på alle merker og varer.

Merke	Abonnement	Ant. varer	Mail
Aeris	Vis varer		<input type="checkbox"/>
Barebells	Vis varer		<input type="checkbox"/>
Berit Nordstrand	Vis varer		<input type="checkbox"/>
Bodylab	Vis varer		<input type="checkbox"/>
Durex	Vis varer		<input type="checkbox"/>
Neutrogena	Vis varer		<input type="checkbox"/>
Piz Buin	Vis varer		<input type="checkbox"/>
Scholl	Vis varer		<input type="checkbox"/>
Tweek	Vis varer		<input type="checkbox"/>
Veet	Vis varer		<input type="checkbox"/>
Zendium	Vis varer		<input type="checkbox"/>

Egendefinert nedlasting:

Her kan du spesifisere enkeltvarer du ønsker å laste ned.

KODABAS
Kodabas Abonnement - Frisør og Kosmetikk
Kodabas AS - Kodabas AS [\[LOGG UT\]](#)

Søk etter vare

Meny

[Abonnement - start](#)

[Egendefinert nedlasting](#)

[Leverandør-merkefil](#)

[Nedlastinger](#)

Feilretting

[Rapporter manglende vare](#)

[Mine feilmeldinger](#)

Eksportformat

Abonnementformat

Egendefinert nedlasting

Ønsker du å søke på GTIN eller eget varenummer:

GTIN Nummer

Eget varenummer

Velg hvordan du ønsker å angi nummerne:

Ett nummer på hver linje

Skilt med semikolon (;)

Skilt med komma (,)

Angi alle nummerne for varene du vil laste ned:

Eksempel:

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

Leverandør-merkefil:

Her kan du laste ned en oversikt over hvilke merker og undermerker som er registrert på hver enkelt leverandør (kosmuall.txt)

Nedlastinger:

Her har man tre muligheter for nedlasting:

- Laste ned alle varer man abonnerer på
- Laste ned alle varer i Kodabas (aktive varer)
- Laste ned varer for en valgt leverandør

KODABAS
Kodabas Abonnement - Frisør og Kosmetikk
Kodabas AS - Kodabas AS [\[LOGG UT\]](#)

Søk etter vare

Meny

[Abonnement - start](#)

[Egendefinert nedlasting](#)

[Leverandør-merkefil](#)

[Nedlastinger](#)

Feilretting

[Rapporter manglende vare](#)

[Mine feilmeldinger](#)

Eksportformat

Abonnementformat

Leverandørformat

Vareliste

Antall merker: 0

Nedlastinger

Last ned alle varer du abonnerer på fra Kodabas

Returner en zip fil med alle aktive varer du abonnerer på fra Kodabas.

Last ned alle varer fra Kodabas

Returner en zip fil med alle aktive varer fra Kodabas.

Last ned alle varer for valgt leverandør fra Kodabas

Returner en zip fil med alle aktive varer for leverandøren du velger fra Kodabas.

Abas Kosmetikk AS

Feilretting - Rapporter manglende vare

Savner dere en vare i databasen, velg «Rapporter manglende vare», velg deretter hvilken leverandør det gjelder og hvilket GTIN som savnes og en beskrivende tekst.

Rapporter manglende vare

Velg leverandør

Angi GTIN for vare

Tilleggsinformasjon

Manglende varer på denne leverandøren

Felt	GTIN	Feilbeskrivelse	Rapportdato
------	------	-----------------	-------------

Feilretting - Mine feilmeldinger

Gir en oversikt over alle feilmeldinger dere har innrapportert og status på rettelsen.

Abonentene har mulighet for å merke varer som de oppfatter som feil. Det vil da gå en melding til leverandøren med oppfordring om å rette feilen.

Abonnet vil motta en kopi av meldingen som går til leverandør.

Det er viktig å rapportere feil, slik at vi får en oversikt over hvilke feil som gjentar seg og på den måten ha mulighet til å tilpasse opplæringen og eventuelt innføre nye/endrede maskinelle kontroller.

Eksportformat:

Her velger man om man ønsker «Abonentformat» eller «Leverandørformat» ved importering av data. Abonnentformat ligger som standard.

NB! Vær forsiktig med å endre på dette dersom du ikke er helt sikker på hva du gjør.

Vareliste:

Ved å gå inn på undermerkenivå. "Abonnement – start", og deretter "klikk for merke-/vareabonnemnt" eller "Vis merker" får du tilgang til å laste ned ønskede merker.

KODABAS Kodabas Abonnement - Frisør og Kosmetikk Kodabas AS - Kodabas AS [LOGG UT]

Søk etter vare

<< Tilbake

Bonaventura Sales AS - du abonnerer på alle merker og varer.

Merke	Abonnement	Ant. varer	Mail
Aeris	Vis varer		
Barebells	Vis varer		
Berit Nordstrand	Vis varer		
Bodylab	Vis varer		
Durex	Vis varer		
Neutrogena	Vis varer		
Piz Buin	Vis varer		
Scholl	Vis varer		
Tweek	Vis varer		
Veet	Vis varer		
Zendium	Vis varer		

Meny

- [Abonnement - start](#)
- [Egendefinert nedlasting](#)
- [Leverandør-merkefil](#)
- [Nedlastinger](#)

Feilretting

- [Rapporter manglende vare](#)
- [Mine feilmeldinger](#)

Eksportformat

Abonnementformat

Leverandørformat

Lagre format

Vareliste

Antall merker: 0

Ved å trykke på den gule mappen på høyre side vil merket legge seg i varelisten på venstre side. Der kan man igjen generere vareliste, som man igjen kan laste ned i Excel eller annet filformat.

Mail til leverandør

Under menypunktet «Abonnement-Start» er det mulig å sende epost direkte til hovedkontakten hos leverandør, med kopi til Kodabas. Denne muligheten er også i selve varebilde, samt i merkeoversikten under hver leverandør.

6. Drift

6.1 Maskiner / kommunikasjon

TJENESTELEVERANDØREN har ansvaret for at driftstjenesten fungerer tilfredsstillende for bransjen. TJENESTELEVERANDØRENS ansvar begrenser seg til den delen av tjenestene de selv har hånd om og kontroll over. Avtalen omfatter med andre ord ikke tredjeparts systemer, eller drifts-/ kommunikasjonsproblemer som måtte ha sitt utspring i disse systemene. Dog har TJENESTELEVERANDØREN ansvar for å gi support og være behjelpelig med å identifisere og løse problemer som måtte oppstå vedrørende de tjenester som omfattes av denne avtale. Dette innebærer også kontakt med tredjepart.

7. Feilsituasjoner

7.1 Ved kontroll/ajourhold av varetransaksjoner

Hver gang det blir oversendt filer til DATABASEN vil leverandøren umiddelbart motta en kvitteringsmail med evt. Vedlagt feilliste. Det er viktig å merke seg at denne mailen går til kun en person hos leverandøren og at ved eventuelle arbeidsopphør, skifte av personell må KODABAS få umiddelbar beskjed om endring av mailadresse, for at en eventuell feilmelding skal komme til rette vedkommende, og dermed kan tas tak i umiddelbart.